| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No.** |

**REUNION EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA**

| | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** 06 de Octubre de 2020 | **HORA DE INICIO:** 10:00 | **HORA FIN:** 12:00 |
| **LUGAR:** SINCRONICA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Gestión Tecnológica de Servicios | |

**TEMAS:** Reunión Equipo Tecnólogo en Guianza Turística

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Revisar cronograma de trabajo, despejar dudas e inquietudes sobre los temas y el cronograma de los encuentros sincrónicos, la implementación TERRITORIUM y la inducción para las dos fichas nuevas del Tecnólogo en Guianza Turística, PREPARAR ENCUENTROS VIRTUALES FICHAS GUIANZA TURISTICA Y PROCESO INDUCCION FICHA NUEVAS FICHAS GUIANZA TURISTICA Y AGENCIA DE VIAJES

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se revisa nuevamente cronograma de encuentros sincrónicos, para despejar dudas e inquietudes y definir los talleres y actividades a aplicar.

**CONCLUSIONES**

Se realizara retroalimentación y trabajo en equipo permanente, en los días destinados para las reuniones del equipo ejecutor.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Comunicarse con los líderes de grupo en las reuniones que se ejecuten con el equipo ejecutor.<br><br>- | Todos los instructores que firman el acta | Desde el 06 de JULIO de 2020 en adelante |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|
| **Jhon Edward Rolon Echeverri**<br>**Francisco Javier Quintero**<br>**Jenny Viviana Granados**<br>**Luis Over Rubio**<br>**Diana Catherine Giraldo Alvarado** | **Instructor de Guianza**<br>**Líder del programa de Guianza**<br>**Instructora de Guianza**<br>**Instructor de Guianza**<br>**Instructora de Guianza** | |

**INVITADOS (Opcional)**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD |
|---|---|---|
| | | |